

Domande Frequenti su Alloggiati Web – Portale della Polizia di Stato

1. È obbligatorio inviare le schedine degli alloggiati tramite il servizio Alloggiati Web?

Sì, dal gennaio 2013, l'uso del sistema telematico per comunicare i dati degli alloggiati è obbligatorio in base al Decreto Ministeriale del 07/01/2013.

2. Come posso iscrivermi al servizio Alloggiati Web?

Per iscriversi al servizio, devi consultare la pagina dedicata della Questura di Roma [qui](#), dove troverai tutte le istruzioni e il modulo di iscrizione.

3. Come posso inviare la domanda di iscrizione?

Puoi inviare la domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: alloggiatiweb.rm@pecps.poliziadistato.it. Questo è valido esclusivamente per le strutture nella provincia di Roma.

4. Ho ricevuto le credenziali di accesso. Come si installa il certificato digitale?

Le istruzioni per l'installazione del certificato digitale, per Internet Explorer e Mozilla Firefox, sono disponibili nella sezione "Supporto Tecnico" del portale Alloggiati Web.

5. Cosa succede se non riesco a inviare le schedine per problemi tecnici?

Se hai problemi con il collegamento a internet o guasti tecnici, hai 24 ore di tempo per contattare il Commissariato di zona e concordare le modalità di invio.

6. In attesa delle credenziali, come posso adempiere all'obbligo di invio dati?

Durante l'attesa delle credenziali, devi contattare il Commissariato di zona per concordare una modalità temporanea di invio dei dati.

7. Come inserisco i giorni di permanenza dell'ospite? E se cambia la durata del soggiorno?

Devi inserire i giorni dichiarati dall'ospite al momento dell'arrivo. Se il soggiorno si prolunga, devi reinserire i dati come un nuovo arrivo, mentre partenze anticipate non vanno comunicate.

8. Come inserisco i dati degli ospiti stranieri?

Per gli ospiti stranieri, nei campi "luogo di nascita" e "luogo di rilascio del documento", devi inserire la nazione, non il comune o la provincia. Maggiori dettagli sono disponibili nel manuale online.

9. Devo stampare e conservare le ricevute di invio?

Non è necessario stampare le ricevute. Puoi conservarle digitalmente sul tuo PC o su un supporto esterno, e devono essere tenute per 5 anni.

10. Chi posso contattare per problemi tecnici?

Per assistenza tecnica, consulta il manuale nel portale Alloggiati Web. Se il problema persiste, invia una richiesta alla PEC alloggiatiweb.rm@pecps.poliziadistato.it.

11. Devo usare il sistema Alloggiati Web anche per brevi locazioni turistiche?

Sì, anche i locatori privati devono rispettare l'Art. 109 T.U.L.P.S., indipendentemente dal possesso di partita IVA o SCIA.

12. Posso ancora usare le vecchie schedine cartacee?

No, l'invio delle presenze deve avvenire esclusivamente tramite il sistema Alloggiati Web.

13. Devo segnalare anche le partenze degli ospiti?

No, è obbligatorio segnalare solo gli arrivi.

14. Devo chiedere il documento a tutti i membri di un gruppo o famiglia?

Sì, tutti i componenti devono essere identificati, anche se l'inserimento nel sistema può essere semplificato per il capo gruppo.

15. Devo far firmare al cliente un'informativa sulla privacy per raccogliere i dati?

No, per gli adempimenti di pubblica sicurezza non è necessario far firmare alcun documento.

16. Se ho più strutture, devo richiedere più autorizzazioni?

Sì, ogni struttura deve avere una propria autorizzazione e delle credenziali specifiche.

17. Posso usare le credenziali del precedente titolare di una struttura ricettiva?

No, le credenziali sono personali e legate al titolare della struttura al momento dell'autorizzazione. Devi richiederne di nuove a tuo nome.

18. Ho cessato l'attività, cosa devo fare con le credenziali?

Devi inviare una PEC dichiarando la cessazione dell'attività all'indirizzo alloggiatiweb.rm@pecps.poliziadistato.it per disabilitare le tue credenziali.

19. Se cambia la società che gestisce la struttura, devo richiedere nuove credenziali?

Sì, anche se il rappresentante legale rimane lo stesso, una nuova società richiede nuove credenziali.

20. L'autorizzazione all'invio telematico va rinnovata annualmente?

No, è permanente, a meno che non cambi il titolare dell'autorizzazione comunale.

21. Il certificato digitale è permanente?

No, deve essere rinnovato ogni 2 anni.

22. Come posso rinnovare il certificato digitale?

Puoi rinnovarlo 10 giorni prima della scadenza direttamente dal portale Alloggiati Web, seguendo le istruzioni indicate.

23. Posso scaricare il certificato digitale su più computer?

Sì, puoi installarlo su più postazioni, ma non devono lavorare contemporaneamente.

24. Uso un Mac o Linux e il portale non funziona, cosa faccio?

Devi usare Mozilla Firefox su Mac o Linux e installare il certificato digitale.

25. Non riesco ad aprire le ricevute degli invii, cosa devo fare?

Le ricevute sono in formato compresso. Installa un programma di decompressione come 7-zip e un lettore PDF come Acrobat Reader.

26. Un cliente straniero ha un documento sconosciuto, come posso verificarlo?

Consulta il PRADO, il registro pubblico europeo dei documenti d'identità e di viaggio, disponibile [qui](#).
